



**JETZT ONLINE
BEWERBEN**

CHECKLISTE BEWERBUNG FÜR EINEN AUSBILDUNGSPLATZ

1. ANSCHREIBEN
2. LEBENSLAUF
3. BEWERBUNGSFOTO
4. DECKBLATT
5. UNTERLAGEN
6. BEWERBUNGSMAPPE

📍 Weitere Bewerbungstipps findest du auf unserer Homepage.

1. ANSCHREIBEN

- Schreibe nicht mehr als eine Seite.
- Schreibe die vollständige Adresse des Ausbildungsunternehmens und den Namen der Ansprechperson im Unternehmen.
- Vergiss nicht, Ort und Datum auf das Anschreiben für die Ausbildungsstelle zu schreiben.
- Im Betreff steht, auf welchen freien Ausbildungsplatz Du Dich bewirbst.
- Im Text beschreibst Du, warum Du Dich für die Ausbildung in diesem Ausbildungsunternehmen interessierst.
- Erwähne Praktika, Hobbys oder Schulprojekte, die Du gemacht hast, die etwas mit den Aufgaben des Ausbildungsberufs zu tun haben.
- Das Bewerbungsanschreiben muss von Dir mit Vor- und Nachnamen unterschrieben sein.
- Bei klassischen Bewerbungen gib an, welche Unterlagen (Schulzeugnis, Praktikumsbescheinigung ...) Du mit Deiner Bewerbung mitschickst.

2. LEBENSLAUF

- Schreib nicht mehr als eine Seite.
- Wenn Du kein Deckblatt gestaltest, sollte Dein Bewerbungsfoto oben rechts auf dem Lebenslauf sein.
- Gliedere Deinen Lebenslauf in verschiedene Blöcke:
 - Name und Kontaktdaten
 - (wenn vorhanden) Berufserfahrung oder bereits erlernte Berufe
 - Schulischer Werdegang
 - Praktika
 - Besondere Fähigkeiten und Sprachen
 - Hobbys und ehrenamtliches Engagement
- In jedem Themenblock Deiner Bewerbung beginnst Du mit dem aktuellen Punkt und führst dann weiter zurückliegende Stationen auf.
- Der Lebenslauf wird am Ende mit Datum und Deiner Unterschrift versehen.

3. BEWERBUNGSFOTO

- Verwende ein aktuelles Bild von Dir.
- Such Dir ein gutes Fotostudio.
- Überlege Dir, was Du für das Bewerbungsfoto anziehen willst und achte auf saubere, gebügelte Kleidung.
- Geh vorher zum Frisör.
- Wenn Du Piercings hast, nimm sie zum Fototermin heraus.
- Übertreib es nicht mit Make-up.
- Komme ausgeschlafen zum Fototermin.
- Bleib locker!

4. DECKBLATT

- Schreibe Deine vollständigen Kontaktdaten (Vor- und Zuname, Adresse mit Telefon und E-Mail) auf das Deckblatt.
- Denk Dir einen Titel für das Deckblatt aus.
- Schreibe den vollen Namen des Ausbildungsbetriebs auf das Deckblatt.
- Setze Dein Bewerbungsfoto gut in Szene.

5. UNTERLAGEN

- Alles, was Du in deinem Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Motivationsschreiben angibst, solltest Du mit Dokumenten im Anhang beweisen.
- Schicke nur Kopien Deiner Schulzeugnisse, Praktikumsbescheinigungen und Zertifikate mit Deiner Bewerbung.
- Wenn Du Dich online bewirbst, achte darauf, dass die Scans nicht zu groß, aber dennoch gut lesbar sind.
- Alle Dokumente aus Deinen Bewerbungsunterlagen solltest Du im Bewerbungsanschreiben auflisten.

7. BEWERBUNGSMAPPE

- Verwende neue, saubere Unterlagen: Verknicktes Papier oder abgestoßene Mappen machen einen schlechten Eindruck bei Deiner Ausbildungsbewerbung.
- Nimm eine praktische Mappe, die Platz für Deine Unterlagen hat.
- Halte die Standard-Größen ein: DIN A4 ist ideal.